



13/7/18 J  
CW

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

dg-a.servizio2@beniculturali.it

ROMA, 13 LUG 2018

Prot. N. 12379

Class. 10-12/1. (ESP). 24

Alla Segreteria del Direttore Generale  
SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 9 e 13 luglio 2018 dove non si è riscontrata alcuna irregolarità.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Micaela Procaccia) -  
*Micaela Procaccia*

Responsabile del Procedimento  
Grazia Tellico  
tel. 06 67236885  
[grazia.tellico@beniculturali.it](mailto:grazia.tellico@beniculturali.it)



*Ministero  
dei beni e delle attività culturali e del turismo  
Istituto Centrale per gli Archivi*

Roma, 22 agosto 2018

Alla Direzione Generale Archivi  
[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

All'Organismo indipendente di valutazione  
della performance  
[oiv@beniculturali.it](mailto:oiv@beniculturali.it)

Alla Direzione Generale Archivi  
Servizio I  
[dg-a.servizio1@beniculturali.it](mailto:dg-a.servizio1@beniculturali.it)

Prot. n° *1030*  
Cl. 10.10.00/5.5

Allegati 2

Risposta al foglio  
Prot.

**Oggetto:** Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze mese di LUGLIO 2018.

Si trasmettono in allegato le schede verifica mensile delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuate nei giorni 16 e 25 LUGLIO 2018.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

MINISTERO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Istituto Centrale per gli Archivi
<i>14151</i>
Prot. n° <i>10.10.00/5.5</i>
Classific. <i>10.10.00/5.5</i>

*per* IL DIRETTORE  
Dr. Stefano Vitali

*Prof. Orsini*



Ministero

dei Beni Culturali e delle Attività Culturali del Turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

6/4

16.03.04 - 2018

6 luglio 2018

16.03.04 - 6 LUG. 2018

Direzione Generale Archivi  
([dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it))

Contenuto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Espresso alla carta

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 6 luglio 2018.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO  
dott. Viviano Iazzetti

*Viviano Iazzetti*

MINISTERO DEI BENI CULTURALI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEL TURISMO	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 9 LUG 2018	
Prot. n.	12112
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)





Ministero

per le attività culturali  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

14/7/18 I az

Prot. n. 1153 DD. 14/7/2018  
16.03.04/1

17 luglio 2018

Direzione Generale Archivi  
([dg-a.beniculturali.it](http://dg-a.beniculturali.it))

Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Unità: 1

Responsabilità

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 17 luglio 2018.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO  
dott. Viviano Iazzetti

*Viviano Iazzetti*

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
EDM. TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
18 LUG 2018	
Prot. n.	12538
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)



MINISTERO  
DEI BENI E DELLE  
ATTIVITÀ CULTURALI

SEGRETERIA REGIONALE ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via V. La Marmora, 17 - 33100 Udine - Tel. 0432/449488 - FAX 0432/449499 - N. verde 800 00 000

E-mail: [segreteria@beniculturali.it](mailto:segreteria@beniculturali.it) - [informazioni@beniculturali.it](mailto:informazioni@beniculturali.it) - Internet: [www.archivi.beniculturali.it](http://www.archivi.beniculturali.it)



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

**SOPRINTENDENZA  
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA  
DEL LAZIO**

Roma,

26 LUG. 2018

F  
27/7/2018 Jm

A tutto il personale della  
Soprintendenza Archivistica e  
Bibliografica del Lazio

c.p.c.

Alla Direzione Generale Archivi –  
Servizio I

dg-a.servizi1@beniculturali.it

MIBACT-SAB-LAZ  
002  
0001443 26/07/2018  
Cl. 05 11/1

Prot. n.

Si comunica che dal mese di agosto si procederà al controllo della presenza in servizio del personale così come disposto dalla Circolare di Gabinetto n. 4, prot. n. 25833 del 12 settembre 2016 recante la *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016*. Pertanto, ogni mese verranno effettuate due verifiche attraverso il passaggio di un foglio firma.

Si raccomanda il personale di prestare la massima attenzione nelle procedure di entrata e uscita sia per motivi personali che per uscite di servizio.

Si ringrazia per la collaborazione.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
30 LUG 2018	
Prot. n.	13218
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)

LA SOPRINTENDENTE  
(Dott.ssa Monica Grossi)



Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio  
Via del Porto 13 – 00153 ROMA  
tel. (+39) 06.6723.3716  
www.sa-lazio.beniculturali.it

[sab-laz@beniculturali.it](mailto:sab-laz@beniculturali.it)

[mbac-sab-laz@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sab-laz@mailcert.beniculturali.it)

4/8/28 J  
ave



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA  
UFF\_PROT  
0003249 31/07/2018  
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione generale Archivi  
[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

Allegati 4

**OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nelle date del 13 e del 30 luglio 2018 per la sede di Perugia**

Si trasmette la documentazione relativa alle due verifiche mensili, effettuate nelle date del 13 e del 30 luglio 2018, consistente nei fogli di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredati dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb per la sede di Perugia

**Le verifiche hanno avuto esito regolare.**

Perugia, 31/7/2018

Il Soprintendente

dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 3 AGO 2018	
Prot. n.	13518
Classifica	10.12/1 (ESP124)

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127  
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi 185 - 06123  
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: [mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it)  
e-mail: [sab-uma@beniculturali.it](mailto:sab-uma@beniculturali.it)  
C.F. 80005570421

24/7/18 I  
Eve



*Ministero dei beni e delle attività culturali e turismo*  
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA  
UFF\_PROT  
0003194 27/07/2018  
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione Generale Archivi  
dg-a@beniculturali.it

Allegati 4

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti – mese di Luglio 2018 – Sede di Ancona

Si trasmette la documentazione relativa alle verifiche effettuate in data 16/07/2018 e 26/07/2018 per la Sede di Ancona della scrivente Soprintendenza, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata dal sistema di presenze Europaweb.

Le verifiche hanno avuto esito regolare.

Ancona 26 luglio 2018.

*Sabrina Mingarelli*  
Il Soprintendente  
Dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 3 AGO 2018	
Prot. n.	13517
Classifica	10.12.1 (ESP124)

MMA

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127  
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123  
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it  
e-mail: sab-uma@beniculturali.it  
C.F. 80005570421



5/9/18 I CW  
PALERMO 05/09/2018

Ministero per i beni e le attività culturali

Al Ministero beni e attività culturali

Soprintendenza Archivistica della Sicilia  
Archivio di Stato di Palermo

Direzione generale Archivi

ROMA

Prot.n° 3658/15.03.04/5

Risposta al foglio del

Allegati

Div. Sez. N.

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2018  
Verifica presenze in servizio

Con riferimento all'oggetto, si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relativamente al mese di luglio 2018.

IL DIRETTORE

Il funzionario incaricato  
D. ssa Renata Di Simone  
Renata Di Simone

adp/

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
E. DEL TUORO Direzione Generale Archivi Servizio I	
11 SET 2018	
Prot. n.	14907
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)





*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*  
Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo

**01-31 luglio 2018**

Verificate le presenze giornaliere del personale in servizio presso l'Istituto attraverso il sistema EUROPAWEB di gestione delle presenze – assenze ed effettuati i dovuti controlli dei giustificativi delle assenze fruite dai singoli dipendenti;

**NON** sono state rilevate incongruenze nelle presenze dei dipendenti effettivamente in servizio nel periodo di riferimento.

Il tasso di presenze nel mese di luglio è stato il seguente:

Mese	N. dipendenti	giorni lavorativi	Presenze totali	presenze (%)
Luglio 2018	60	1566	1482	81,80 %

Palermo, li 05/08/2018

IL DIRETTORE

*Il funzionario incaricato*  
*D.ssa Anna Di Piazza*

Il Funzionario amministrativo/ Responsabile del Servizio del Personale  
D.ssa Anna Di Piazza



Ministero per i Beni  
e le Attività  
Culturali

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA

PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA  
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74  
Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3  
e-mail: as-bo@beniculturali.it  
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

Bologna, 23 LUG 2018

Ministero per i Beni e le Attività  
Culturali  
All' Organismo Indipendente di  
Valutazione della Performance  
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi  
Servizio I Organizzazione e  
funzionamento  
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 3939

Allegati

N. cv. 16. 19. 05/14

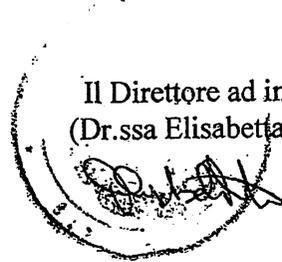
Risposta al  
Foglio del  
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 05.07.2018 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna e in data 20.07.2018 della Sezione di Imola secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.

Il Direttore ad interim  
(Dr.ssa Elisabetta Ariotti)



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
26 LUG 2018	
Prot. n.	13045
Classif. n.	10.12/1 (ESPI24)

12/7/18 I  
C/C

SOLO mail  
La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi  
dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 13 luglio '18

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo**

**Alla Direzione Generale Archivi**  
DG-aa@Beniculturali.it

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE  
Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze  
Tel. 055.263201  
as-fi@beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 3226  
CLASS. 16.03.07/5

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 13 luglio '18.**

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 13 luglio 2018.  
Il personale dell'ASFi è formato da 48 unità più la scrivente.  
**Il giorno 13/07//2018** delle 48 unità sono assenti: 7 per ferie, 3 per part time; 2 per malattia; 2 per riposo compensativo; 1 per festività soppresse; 1 per permesso retribuito per particolari motivi personali/familiari.  
Le 32 unità che risultano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, sono tutte effettivamente presenti, ciascuna svolge i compiti previsti e tutte hanno un comportamento corretto.

La Dirigente  
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
16 LUG 2018	
Prot. n. ....	12614
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)

20/7/18 I  
ECC



NAPOLI, 19/07/2018

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Archivio di Stato di Napoli

p.tta Grande Archivio 5  
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300  
e-mail: as-na@beniculturali.it

Ministero Beni Attività Culturali

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 3595/16.19.07 allegati.....

risposta al foglio del.....  
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –  
Verifiche presenze in servizio mese di Luglio 2018 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Luglio 2018 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 13 luglio 2018; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 10:33 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio.

La seconda verifica è stata effettuata in data 19 luglio 2018; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 10:39 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa, pari a 25 unità, era effettivamente in servizio .

Il Direttore  
Dott. Paolo Franzese  
N. Franzese

BL

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
26 LUG 2018	
Prot. n.	13043
Classif.	10.12/1 (ESPI 24)

26/6/18 I cpe



Roma, 27 LUG. 2018

Ministero dei beni e delle attività culturali  
Archivio di Stato di Roma

Alla Direzione Generale Archivi  
dg-a@beniculturali.it

Allegati...  
Gruppo di lavoro  
dal Sez. A6 -

Prot. n. 1539 del 15.03.2018

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -  
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

Presenti	34	29
Malattia	3	4
Ferie	7	9
Part-time	3	3
Cong. Parentale	0	2
L. 104	2	1
Perm. retribuito	0	1
Perm. Retr. Grave docum.	0	0
Aspettativa dottorato	3	3
Sciopero	0	0
Missione	0	0

IL DIRIGENTE  
(Dr. Paolo Buonora)

*Enrica Buonora*

UFFICIO DI LINEA E DELLA ATTIVITÀ CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
Servizio I

Prot. n. 13544  
- 3 AGO 2018

10.10.18 (SP124)

Classifica



Ministero per i beni e le attività  
culturali  
Direzione Generale Archivi

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO  
www.archiviodistatotorino.it

Organismo Indipendente di Valutazione della  
Performance  
protocollo\_dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi  
Servizio I  
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Torino, 19 LUG 2018

Prot. n. 2773/16.02.01

All:

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 18 luglio 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore  
(dr.ssa Elisabetta Reale)

*Elisabetta Reale*

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
26 LUG 2018	
Prot. n. ....	13042
Classif. ....	10.12/1 (ESPI24)



ARCHIVIO DI STATO DI TORINO

Piazza Castello, 209 – 10124 Torino Tel. +39. 011.540382-5624431

e-mail: [as-to@beniculturali.it](mailto:as-to@beniculturali.it) PEC mail: [mbac-as-to@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-to@mailcert.beniculturali.it) CF=80090580012 Codice IPA N9Q5OE



**Ministero**  
*per i beni e le attività culturali*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO  
www.archiviodistatotorino.it

Torino 27 LUG 2018

Organismo Indipendente di Valutazione  
della Performance

protocollo\_dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi  
Servizio I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 2479 Class. 16.03.01-3

Oggetto: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 26 luglio 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

per il Direttore  
(Dr.ssa Elisabetta Reale)

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardirani

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 3 AGO 2018	
Prot. n.	13515
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)



I 28/8/18

QW

*Ministero dei beni e delle attività culturali*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.serviziol@beniculturali.it

ROMA, 27 AGO. 2018

Prot. 14224  
Class. 10.12(1)

Al Direttore Generale  
Sede

OGGETTO: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del  
giorno 27.08.2018 del personale di questo Servizio I.

Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE  
Dr.ssa Sabrina Mingarelli



# *Ministero per i beni e le attività culturali*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

[mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it)

Le verifiche mensili delle presenze della Segreteria del Direttore Generale Archivi nel mese di luglio 2018 sono state effettuate nei giorni 16 e 31; nel mese di agosto 2018 nei giorni 9 e 10. Non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

Per IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gino Famiglietti

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia



Roma, 11 settembre 2018



*Ministero*  
*per i beni e le attività culturali*  
Istituto Centrale per gli Archivi

Alla Direzione Generale Archivi  
[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

All'Organismo indipendente di valutazione  
della performance  
[oiv@beniculturali.it](mailto:oiv@beniculturali.it)

Alla Direzione Generale Archivi  
Servizio I  
[dg-a.servizio1@beniculturali.it](mailto:dg-a.servizio1@beniculturali.it)

Prot. n° 1080  
Cl. 10.10.00 / 5.5

Allegati 1

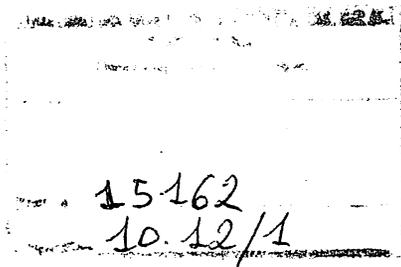
Risposta al foglio del  
Prot.

*Oggetto:* Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze mese di AGOSTO 2018.

Si trasmette in allegato la scheda verifica mensile delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuata il giorno 22 AGOSTO 2018.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.



IL DIRETTORE  
Dr. Stefano Vitali



Ministero

per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Aut. n. 1230

Ch.n. 16.03.04

I 6/8/18  
cc

Trieste 1 agosto 2018

// Direzione Generale Archivi  
([dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it))

cf

Contenuto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 1 agosto 2018.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO  
dott. Viviano Iazzetti

*Viviano Iazzetti*

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
S DEL TRIESTE	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 6 AGO 2018	
Prot. n.	13586
Classifica	10, 12, 11 (ESP124)

Vcl



MINISTERO  
PER I BENI E  
LE ATTIVITÀ  
CULTURALI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F. 80018970329

e-mail: [sa-fvg@beniculturali.it](mailto:sa-fvg@beniculturali.it); pec: [mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it); sito web [www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it](http://www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it)



Ministero

per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

21/8/18

E  
C

Aut. n. 1380 -

Trieste 31 agosto 2018

Class. 16.03.04

31 AGO. 2018

1

Direzione Generale Archivi  
([dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it))

E pr

Contenuto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 31 agosto 2018.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Viviano Iazzetti

Viviano Iazzetti

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
-3 SET 2018	
Prot. n.	14461
Classif.	10.12(1)

Vtd



MINISTERO  
PER I BENI E  
LE ATTIVITÀ  
CULTURALI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040 944135 - FAX 040.942232 - C.F. 80018970329

e-mail: [sa-fvg@beniculturali.it](mailto:sa-fvg@beniculturali.it), pec: [mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it), sito web: [www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it](http://www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it)

34/18/18  
I  
CWL



## Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia

Direzione Generale Archivi  
[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

Prot. **4527** del 30.08.2018 Cl. 16.19.07/1 Risposta all'e-mail del 03.07.2017  
Allegati 1

**OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze**

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. Circolari n. 4/2016 del 12.09.2016 e n. 6/2016 del 14.09.2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 03.07.2017, si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

IL SOPRINTENDENTE  
(*prof.ssa Annalisa Rossi*)

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI	
UFFICIO CENTRALE	
Direzione Generale Archivi	
Sezione I	
- 3 SET 2018	
Prot. n.	16420
Classif. n.	10.12(1)

Secret. *Secur I - personale*  
Direzione *Secr. D. 23/8*  
*fm*



**MBAC**  **MINISTERO  
PER I BENI E  
LE ATTIVITÀ  
CULTURALI**

**Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia**

**Direzione Generale Archivi**  
**[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)**

Prot. **4452** del 23.08.2018 Cl. 16.19.07/1 Risposta all'e-mail del 03.07.2017  
Allegati 1

**OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze**

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. Circolari n. 4/2016 del 12.09.2016 e n. 6/2016 del 14.09.2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 03.07.2017, si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

**IL SOPRINTENDENTE**  
*(prof.ssa Annalisa Rossi)*

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale degli Archivi	
23 AGO 2018	
14153	
Prot. n.	10.19.07/1
Classifica	

Responsabile dell'istruttoria:

21/9/18

J. M.



*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e Turismo*  
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBAC-SAB-UMA  
UFF. PROT.  
0003643 03/09/2018  
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione Generale Archivi  
dg-a@beniculturali.it

Allegati 5

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti – mese di Agosto 2018 – Sede di Ancona

Si trasmette la documentazione relativa alle verifiche effettuate in data 22/08/2018 e 29/08/2018 per la Sede di Ancona della scrivente Soprintendenza, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata dal sistema di presenze Europaweb.

Le verifiche hanno avuto esito regolare.

Ancona 3 settembre 2018.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
S. DEL. TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 4 SET 2018	
Prot. n.	14548
Classe	10.10.00/3

Il Soprintendente  
Dott.ssa Sabrina Mingarelli

MMA

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127  
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123  
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it  
e-mail: sab-uma@beniculturali.it  
C.F. 80005570421

26/8/18

I - F. ...

...



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo  
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBAC-SAB-UMA  
UFF\_PROT  
0003584 28/08/2018  
CI. 10.10.00/3

Alla Direzione generale Archivi  
[dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it)

Allegati 4

**OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nelle date del 22 e del 28 agosto 2018 per la sede di Perugia**

Si trasmette la documentazione relativa alle due verifiche mensili, effettuate nelle date del 22 e del 28 agosto 2018, consistente nei fogli di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredati dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb per la sede di Perugia

**Le verifiche hanno avuto esito regolare.**

Perugia, 28/8/2018

Il Soprintendente

dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI EDIL. TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 3 SET 2018	
Prot. n.	14651
Classifica	10.19.11

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127  
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi 185 - 06123  
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: [mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it)  
e-mail: [sab-uma@beniculturali.it](mailto:sab-uma@beniculturali.it)  
C.F. 80005570421



Ministero per i Beni  
e le Attività  
Culturali

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA  
PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA  
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74  
Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3  
e-mail: as-bo@beniculturali.it  
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

31/8/18 I  
Bologna,

29 AGO 2018

Ministero per i Beni e le Attività  
Culturali  
All' Organismo Indipendente di  
Valutazione della Performance  
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi  
Servizio I Organizzazione e  
funzionamento  
dg-a.servizio I@beniculturali.it

Prot. 4465 Allegati  
N. ca. 16.19.05/14

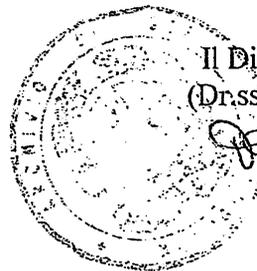
Risposta al  
Foglio del  
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 22.08.2018 e in data 28.08.2018 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
- 3 SET 2018	
Prot. n.	14425
Classif. n.	10.12(1)



Il Direttore ad interim  
(D.ssa Elisabetta Ariotti)

*E. Ariotti*

10/8

SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 10 agosto '18

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi  
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 3552 .....  
CL.16.03.07/5

10.12/1

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 10 agosto '18.**

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 10 agosto 2018.

Il personale dell'ASFì è formato da 48 unità più la scrivente.

**Il giorno 10/08//2018** delle 48 unità sono assenti: 10 per ferie, 3 per part time; 1 per infortunio in itinere; 3 per L. 104/1992; 1 per malattia; 1 festività soppresse; 1 per riposo compensativo.

Le 28 unità che risultano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, sono tutte effettivamente presenti, ciascuna svolge i compiti previsti e tutte hanno un comportamento corretto.

La Dirigente  
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale per gli Archivi Archivi	
21 AGO 2018 14067	
Prot. n. ....	10.12/1
Classifica .....	

30/8/18 I  
ad



Napoli, 30/8/2018

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Archivio di Stato di Napoli

Ministero Beni Attività Culturali

p.tta Grande Archivio 5  
80138 Napoli

Direzione Generale Archivi

tel. 0815638111 – fax 0815638300  
e-mail: as-na@beniculturali.it

SERVIZIO I

dg-a.serviziol@beniculturali.it

Prot. n. 4151/16.19.07 .....allegati.....

risposta al foglio del.....  
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –  
Verifiche presenze in servizio mese di Agosto 2018 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Agosto 2018 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 28 agosto 2018; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 9:25 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio, compreso il personale in servizio presso la sede di Pizzofalcone .

La seconda verifica è stata effettuata in data 30 agosto 2018; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 9:52 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio .

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
31 AGO 2018	
Prot. n.	14373
Classif.	10.12. (1)

Il Direttore  
Dott. Paolo Franzese  
*[Signature]*

BL



Seg. DG  
5/9

Roma, - 4 SET, 2018

Ministero per i beni e le attività culturali  
Archivio di Stato di Roma

Alla Direzione Generale Archivi  
dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 1720  
Cl. 16.03.971

Allegati... Risposta al foglio  
del Div. Sez. N° -

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -  
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

	3 AGOSTO 2018	30 AGOSTO 2018
Presenti	26	26
Malattia	5	4
Ferie	11	13
Part-time	1	3
Cong. Parentale	2	0
L. 104	3	2
Perm. retribuito	1	0
Perm. Retr. Grave docum.	0	0
Aspettativa dottorato	3	4
Sciopero	0	0
Missione	0	0

IL DIRIGENTE  
(Dr. Paolo Buonora)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
Servizio I

Archivio di Stato di Roma – Corso del Rinascimento, 40 – 00186 Roma Tel. 06/68190866, Fax. 06/68190e-mail  
as-rm@beniculturali.it - sito web: <http://www.archiviodistatoroma.beniculturali.it/>

11 SET 2018

Prot. n. 16914  
Classifica 10.12/1 (ESPI 24)



**Ministero**  
**per i beni e le attività culturali**

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO  
www.archiviodistatotorino.it

Torino

22 AGO 2018

Organismo Indipendente di Valutazione  
della Performance

protocollo\_dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi  
Servizio I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 3104 Class. 16.03.01

Oggetto: Verifica delle presenze in servizio del personale

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 20 agosto 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
23 AGO 2018	
Prot. n.	14136
Class.	10.12(1)

Il Direttore  
(dr.ssa Elisabetta Reale)

*Elisabetta Reale*

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani



Ministero

per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO

www.archiviostatatorino.it

Torino 30 AGO 2018

Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

protocollo\_dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi

Servizio I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 3196 Class. 16.03.01

Oggetto: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 28 agosto 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore  
(dr.ssa Elisabetta Reale)

*Elisabetta Reale*

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI	
DEL TRIBUNO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
31 AGO 2018	
Prot. n.	14374
Classif.	10.12. (1)

